

TIMBRO ARRIVO	TIMBRO PROTOCOLLO	MARCA DA BOLLO
		Allegare n. 2 marche da bollo da € 16,00 cad. una (non in caso di rinnovo)

**AI COMANDO di POLIZIA LOCALE
del COMUNE DI MAROSTICA
VIA IV Novembre n. 10
36063 MAROSTICA**

polizialocale@comune.marostica.vi.it

RICHIESTA RILASCIO/RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO IN Z.T.L.

Il/La Sottoscritto/a..... nato/a a prov.(.....)
il..... residente a in Via/Piazza civ.....
c.a.p Tel mail

RICHIEDE

Il rilascio Il rinnovo La seguente modifica: _____

dell'autorizzazione per il transito in ZTL relativamente alla seguente categoria:

- Veicoli di proprietà o in uso a **dimorante, frontista, titolare di posto auto**, anche non di proprietà, per il quale si abbia idoneo titolo all'uso continuativo all'interno della Z.T.L..
- Veicoli destinati al servizio di **persone con provata autonomia limitata**, residenti o dimoranti all'interno della Z.T.L., non in possesso di propria autovettura (max due veicoli).
- Veicoli di proprietà o in uso a **titolare di attività commerciale, artigianale o professionale** con sede all'interno della Z.T.L. (max tre veicoli) (Denominazione con sede in
- Veicoli ad uso delle **associazioni** con sede all'interno della Z.T.L. (max due veicoli); (Denominazione con sede in
- Veicoli di proprietà o in uso a **fornitori, corrieri, addetti a servizi di privata utilità, ditte aventi** comprovate necessità di accedere all'ufficio postale (max due veicoli).

Per i veicoli:

Marca _____	Modello _____	Targa _____
Marca _____	Modello _____	Targa _____
Marca _____	Modello _____	Targa _____

ALLEGA:

- n. due marche da bollo da € 16.00 (non in caso di rinnovo);
- copia della carta di circolazione del/i veicolo/i di proprietà o in uso;
- attestazione autorizzatoria all'uso continuativo del veicolo od eventuale autocertificazione con copia di un documento di identità (solo per i veicoli non di proprietà);
- contratto di affitto o visura catastale comprovante la proprietà immobile.
- attestazione versamento € 5,00 (secondo le modalità sotto riportate)
- informativa Regolamento UE n. 2016/679 firmata
- altro _____

DICHIARA:

Di essere a conoscenza dell'ordinanza che regola l'accesso nella Z.T.L. ed in particolare:

- **se nel corso della validità dell'autorizzazione vengono a mancare i requisiti per il rilascio subentra l'obbligo di comunicazione al Comando di Polizia Locale per la cancellazione dalla lista autorizzati e la restituzione del contrassegno rilasciato;**
- **che l'autorizzazione ha la validità di tre anni.**

Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci e che la presente domanda è presentata ai sensi dell'art. 46 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Marostica,

Firma.....

Il versamento di € 5,00 può essere effettuato mediante versamento sul **C. C. P. n. 17980368** intestato a Comune di Marostica – od in alternativa con versamento sul conto corrente bancario **IBAN: IT35 1058 5660 5001 5157 0152 444** intestato a Comune di Marostica, indicando in entrambi i casi nella causale “oneri di istruttoria per il rilascio.....” allegando poi alla presente domanda copia ricevuta versamento, **OPPURE** con Bancomat presso l'ufficio P.L. in via IV Novembre n. 10 durante gli orari di apertura sotto riportati.

N.B.: La presente domanda può essere presentata anche tramite mail all'indirizzo di posta elettronica poliziale@comune.marostica.vi.it o posta elettronica certificata poliziale.comune.marostica.vi@pecveneto.it allegando copia documento di riconoscimento del richiedente.

Ufficio Segreteria e Verbali - Via IV Novembre n. 10 – Opificio- T. 0424 72255 Fax 0424 72144

Apertura al pubblico solo su appuntamento